

प्रेषक,
आर० मीनाक्षी सुन्दरम,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।
सेवा में,
निदेशक,
पर्यटन निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

पर्यटन अनुभाग:

अगस्त
देहरादून दिनांक ०१ जुलाई, 2017

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्यय की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या-644/VI(1)/2017-02(04)/2012, दिनांक 6 अप्रैल, 2017 द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 का लेखानुदान में (1 अप्रैल, 2017 से 31 जुलाई, 2017 तक) अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत 04-यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान, 05-शासकीय कर्मचारियों का अधिष्ठान (मुख्यालय), 03-अधिष्ठान, 18-राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान, देहरादून/अल्मोड़ा, 03-उत्तराखण्ड राज्य पर्यटन विकास परिषद एवं 12-होटल प्रबन्धन संस्थान नई टिहरी हेतु मतदेय पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मद में प्रावधानित धनराशि स्वीकृति उपरान्त सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-610/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक 30 जून, 2017 के संदर्भ में आपके पत्र संख्या-152/2-3-43/2017-18, दिनांक 1 जुलाई, 2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 के मतदेय पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मद अवशेष धनराशि निम्न विवरणानुसार स्तम्भ-03 से 08 तक उल्लिखित लेखाशीर्षकों की स्तम्भ-02 में उल्लिखित मानक मदों में लेखाशीर्षकवार कुल ₹ 729.97 लाख (₹ सात करोड़ उनतीस लाख सतानवे हजार मात्र) की धनराशि व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख ₹ में)

क्र०सं०	अनुदान संख्या-26, लेखाशीर्षक-3452- पर्यटन-80-सामान्य	3452-पर्यटन-80- सामान्य-001- निदेशन तथा प्रशासन-00- 04-यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान (अनुदान संख्या -07से स्थानान्तरित)	3452-पर्यटन-80- सामान्य-001- निदेशन तथा प्रशासन-00-05- शासकीय कर्मचारियों का अधिष्ठान (मुख्यालय)	3452-पर्यटन-80- सामान्य-104- संवर्धन तथा प्रचार-03- अधिष्ठान-00	3452-पर्यटन-80- सामान्य-104- संवर्धन तथा प्रचार-18-राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान अधिष्ठान-00	3452-पर्यटन-80-सा मान्य 001-निदेशन तथा प्रशासन -00-03-उत्तराखण्ड प्रबन्धन संस्थान, नई राज्य पर्यटन विकास परिषद-	3452-पर्यटन-80-सा मान्य-001- निदेशन तथा प्रशासन-12-होटल प्रबन्धन संस्थान, नई टिहरी	योग:-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	20-सहायक अनुदान/अंशदान /राज सहायता	-	-	-	-	-	-	-
2	43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	-	-	-	-	200.00	-	200.00
3	01-वेतन	4.97	48.94	146.55	132.20	-	18.29	350.95
4	02-मजदूरी	0.16	-	-	6.67	-	-	6.83
5	03-महंगाई भत्ता	0.30	2.93	8.80	7.92	-	1.09	21.04
6	04-यात्रा व्यय	0.13	-	-	0.33	-	0.33	0.79
7	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	-	-	0.33	-	-	0.33
8	06-अन्य भत्ते	0.47	4.57	13.68	12.34	-	1.71	32.77
9	07-मानदेय	0.02	0.13	0.08	0.20	-	-	0.43

पर्यटन विभाग

10	08-कार्यालय व्यय	0.10	-	-	1.53	-	1.33	2.96
11	09-विद्युत देय	0.03	-	-	2.67	-	0.67	3.37
12	10-जलकर/ जलप्रभार	-	-	-	0.20	-	-	0.20
13	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.03	-	-	0.50	-	0.67	1.20
14	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.03	-	-	1.33	-	13.33	14.69
15	13-टेलीफोन पर व्यय	0.33	-	-	0.67	-	0.50	1.50
16	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	-	-	1.20	-	1.00	2.20
17	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	-	-	-	33.33	-	6.33	39.66
18	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	-	-	-	0.80	-	4.00	4.80
19	18-प्रकाशन	0.07	-	-	0.50	-	1.33	1.90
20	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	-	-	-	0.50	-	0.33	0.83
21	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	-	-	-	2.67	-	20.00	22.67
22	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	-	-	4.00	-	-	4.00
23	29-अनुरक्षण	0.03	-	-	3.00	-	-	3.03
24	31-सामग्री और सम्पूर्ति	-	-	-	3.33	-	-	3.33
25	42-अन्य व्यय	0.03	-	-	0.67	-	3.33	4.03
26	45-अवकाश यात्रा व्यय	-	-	-	0.33	-	-	0.33
27	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का कय	0.13	-	-	1.00	-	3.33	4.46
28	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	0.13	-	-	0.87	-	0.67	1.67
	योग :-	6.96	56.57	169.11	219.09	200.00	78.24	729.97
	महोयाग :-				729.97			

2- वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही

करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- यहाँ यह भी स्पष्ट किया जा रहा है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है।

4- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2017-18 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य में उपरिलिखित तालिका के स्तम्भ-02 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

5- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017, दिनांक 30 जून, 2017 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

6- उक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2017-18 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत अलोटमेंट आईडी-S.170.82.85725 द्वारा निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

/

(आर० मीनाक्षी सुन्दरम)
सचिव।

संख्या:- 1581 /VI(1)/2017-02(04)/2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला देहरादून।
- 3- सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष।
- 7- वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(गरिमा राँकली)
संयुक्त सचिव।